



ประกาศโรงเรียนวังโป่งดำรงวิทย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนวังโป่งดำรงวิทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เนื่องจากขาดเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โรงเรียนวังโป่งดำรงวิทย จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ขอบข่ายการปฏิบัติงาน

- ๑) งานรับหนังสือราชการ
- ๒) งานส่งหนังสือราชการ
- ๓) งานจัดทำหนังสือราชการ
- ๔) งานจัดประชุมภายในกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๓) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ

แห่งราชอาณาจักรไทย

- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔) มีบุคลิกภาพดี สุภาพ เรียบร้อย พุดจาไพเราะ อ่อนหวาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ณ สำนักงานโรงเรียนวังโป่งดำรงวิทย์ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. เงื่อนไขการจ้าง

๑) จ้างด้วยเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒) ระยะเวลาการจ้างจะสิ้นสุดตามสัญญาจ้าง (วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓) ในการจ้างถือเป็นการจ้างอัตราลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีการปรับค่าจ้าง ไม่มีข้อผูกพันการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔) ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในกรณีระหว่างการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๖. เอกสารประกอบการพิจารณา

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานแสดงผลการเรียนยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษารับรองแทนได้

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีที่ชื่อ – สกุลในเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสมัคร และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

โรงเรียนวังโป่งดำรงวิทยุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานโรงเรียนวังโป่งดำรงวิทยุ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการทดสอบ ดังนี้

คุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ข้อสอบงานสารบัญ	๒๐	สอบข้อเขียน
ข่าวเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕	
ปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการ	๑๕	
ตาราง Excel	๑๐	
ผลงาน (แฟ้มสะสมผลงาน)	๒๕	สอบสัมภาษณ์
บุคลิกภาพ	๒๕	
คะแนนรวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ทดสอบความรู้ความสามารถ

ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานโรงเรียนวังโป่งดำรงวิทยุ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการทดสอบความรู้ความสามารถแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนวังโป่งดำรงวิทยุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนวังโป่งดำรงวิทยุ โดยเรียงลำดับผู้ได้คะแนนรวมทุกด้าน จากมากไปหาน้อยตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับ

ตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนวังโป่งดำรงวิทย์ ให้ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เข้าทำสัญญาจ้างกับโรงเรียน พร้อมรับทราบขอบข่ายการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ติดต่อขอรับใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ สำนักงานโรงเรียนวังโป่งดำรงวิทย์ ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุภารัตน์ อินดวง)

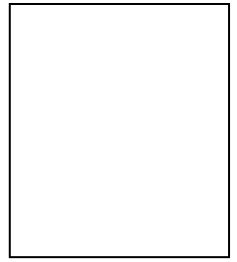
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโป่งดำรงวิทย์

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
ตามประกาศโรงเรียนวังโป่งดำรงวิทย์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๒	รับสมัคร	๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๔	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๖	รายงานตัวและทำสัญญาจ้างที่โรงเรียน	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	

**ใบสมัครสอบลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนวังโป่งดำรงวิทย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑**



เลขประจำตัวสอบ

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบันปี พ.ศ.....
 ได้รับวุฒิทางการศึกษา.....วิชาเอก/สาขา.....
 มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษคือ
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
- ใบรับรองรายงานผลการศึกษา (Transcript) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์
- อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง</p> <p>..... (.....)</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง</p> <p>..... (.....)</p>